

CONDIȚIILE GENERALE DE COLABORARE

Aceste condiții generale de colaborare ("Condițiile Generale") cu Mușat & Asociații ("M&A") se aplică fără excepție tuturor mandatelor încredințate M&A de către clienții săi, începând cu data de 1 ianuarie 2008, putând fi modificate în scris de către M&A.

1. Despre M&A

1.1 M&A este o societate profesională de avocați cu răspundere limitată constituită conform legii române, cu sediul în Bd. Aviatorilor nr. 43, sector 1, Cod 011853, București. Lista avocaților asociați M&A poate fi consultată la www.musat.ro.

2. Îndeplinirea mandatelor încredințate

2.1 Toate mandatele încredințate de clienți vor fi duse la îndeplinire în conformitate cu regulile de deontologie a profesiei de avocat prevăzute de legea română.

2.2 Obiectul mandatelor încredințate M&A este precizat în scrisoarea de acceptare a mandatului. Vă vom informa în scris asupra oricăror modificări substanțiale intervenite ulterior, care urmează a fi confirmate în scris de către client.

2.3 Vă rugăm să aveți în vedere faptul că în cazul în care obiectul mandatului convenit în cadrul scrisorii de acceptare a mandatului include negocierea, redactarea și/sau încheierea de convenții sau contracte, M&A nu își asumă responsabilitatea pentru acordarea de consiliere cu privire la îndeplinirea obligațiilor asumate în aceste convenții sau contracte, în afară de stipulație contrară. În acest sens, de exemplu, M&A nu va fi ținută răspunzătoare pentru a vă reaminti să vă conformați cerințelor unui contract opozabil clientului.

2.4 Dacă nu s-a convenit altfel, M&A acordă consiliere și asistență juridică exclusiv în baza legislației române.

2.5 În vederea preluării instrucțiunilor transmise, M&A va desemna un avocat asociat, în calitate de persoană principală de contact, care va fi responsabil pentru prestarea serviciilor juridice specifice mandatului încredințat. Alți avocați din cadrul M&A vor putea fi implicați în îndeplinirea mandatului încredințat. Acești avocați vor deține experiența și pregătirea necesare soluționării fiecărui mandat în parte. Clientul va fi informat cu privire la identitatea avocatului asociat și a echipei de avocați desemnați prin scrisoarea de acceptare a mandatului, care va fi însoțită de Condițiile Generale. În cazul în care o modificare a echipei se impune din motive obiective sau de oportunitate, noii avocați asociați sau colaboratori desemnați vor avea calificare și experiență similare.

3. Obiectul mandatului

3.1 Conținutul mandatului încredințat este descris în scrisoarea de acceptare a mandatului. M&A nu își asumă răspunderea decât pentru obligațiile menționate în această scrisoare sau în alte comunicări scrise ulterioare, prin care se modifică mandatul inițial.

3.2 Vă recomandăm în mod ferm ca, pe durata mandatului, instrucțiunile clientului să fie transmise în scris, iar comunicarea cu reprezentanții M&A să fie neechivocă și frecventă, aceste aspecte fiind, în opinia noastră, esențiale pentru buna derulare a relației noastre contractuale.

3.3 M&A își asumă responsabilitatea de a reprezenta exclusiv interesele clientului menționat în scrisoarea de acceptare a mandatului. Nu răspundem față de protejarea intereselor oricărei alte persoane și nici de îndeplinirea vreunei obligații față de aceasta.

4. Conflict de interese

4.1 Înainte de a accepta un mandat, vom verifica existența conflictului de interese pentru a ne asigura că, din informațiile și estimările noastre, nu există niciun risc ca, acceptând un astfel de mandat, să afectăm îndeplinirea mandatului. Vă vom contacta în cel mai scurt timp, în cazul în care un astfel de conflict este identificat.

4.2 Conform normele profesionale cu privire la conflictul de interese, în cazul apariției unui conflict de interese, suntem obligați să încetăm prestarea oricărei activități aferente mandatului încredințat.

4.3 Chiar și în cazul în care nu există conflicte, pot surveni situații în care reprezentăm sau ne sunt aduse la cunoștință informații cu privire la alți clienți ai M&A, care pot activa în același domeniu cu clientul sau pe care i-ați putea considera competitori. Nu acceptăm nicio responsabilitate în ceea ce privește obligația dezvăluirii unor asemenea informații, în cazul în care o astfel de dezvăluire ar reprezenta un abuz de încredere față de un alt client sau o terță persoană.

5. Onorarii și facturare

5.1 În general, onorarii noastre sunt calculate în baza unor tarife orare, care se actualizează anual. În anumite situații, putem conveni cu clientul asupra unei alte modalități de calculare a onorariului. Tarifele orare variază în funcție de mandat și de experiența avocaților responsabili de îndeplinirea acestuia. Tarifele orare aplicabile fiecărui mandat sunt stabilite înainte de începerea activității și comunicate clientilor în scrisoarea de acceptare a mandatului.

5.2 Onorariile noastre sunt individualizate în funcție de complexitatea mandatului, specificul serviciilor aferente sau

celeritatea solicitată în îndeplinirea acestuia. La calcularea onorariului se vor lua în considerare următorii factori:

- obiectul mandatului și timpul alocat îndeplinirii acestuia (avându-se în vedere dacă respectivul mandat necesită, prin natura sa, desfășurarea unor activități în afara programului obișnuit); în acest sens, prin program obișnuit se înțelege intervalul orar 9 am-7 pm, luni-vineri;
- urgența și celeritatea solicitată pentru îndeplinirea mandatului;
- valoarea totală estimată a mandatului;
- gradul de răspundere asumată de M&A în îndeplinirea mandatului;
- complexitatea mandatului; și
- nivelul de expertiză solicitat de aducerea la îndeplinire a mandatului.

5.3 În cazul în care s-a convenit asupra unui onorariu fix sau estimativ, iar obiectul mandatului depășește limitele stabilite prin instrucțiunile inițiale ale clientului, onorariul aferent activității prestate suplimentar va fi calculat în baza tarifelor orare convenite pentru avocații implicați în îndeplinirea mandatului.

5.4 La cererea clientului, vom pune la dispoziție o estimare a cheltuielilor, onorariilor și plăților necesare, dacă o astfel de estimare este posibilă. Cheltuielile, onorariile și costurile finale pot fi diferite față de estimarea noastră, în cazul în care se modifică obiectul sau natura mandatului, rolul M&A sau în cazul apariției unor situații neprevăzute. De aceea, vă rugăm să considerați estimarea noastră ca fiind cea mai bună evaluare a costului serviciilor noastre în îndeplinirea mandatului, efectuată în baza informațiilor furnizate și a circumstanțelor asumate. Vă rugăm să nu considerați estimarea noastră drept un onorariu fix sau un onorariu cu valoare maximă.

5.5 Facturile se emit lunar având scadența în termen de 15 zile de la data emiterii. Acestea vor conține totalul onorariilor avocațiale aferente perioadei în cauză, precum și al plăților efectuate de M&A în numele clientului. În cazul neachitării facturilor la termen, ne rezervăm dreptul de a considera mandatul încredințat reziliat de plin drept, fără punere în întârziere și fără respectarea vreunei formalități prealabile, prin simpla notificare transmisă în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data încetării mandatului.

5.6 În cazul unor clienți noi, M&A își rezervă dreptul de a solicita acestora plata unor sume în avans, în considerarea onorariilor, cheltuielilor și plăților pe seama clientului, anticipate în vederea îndeplinirii mandatului.

6. Drept de autor

6.1 În lipsa unei stipulații contrare, M&A va rămâne în posesia tuturor și oricăror drepturi de autor și a altor drepturi de proprietate intelectuală asupra materialelor/serviciilor de consiliere furnizate clientului.

6.2 Toate serviciile juridice asigurate de M&A, precum și toate materialele puse la dispoziție clientului în scopul îndeplinirii mandatului sunt destinate exclusiv utilizării acestora de către client și numai în limitele mandatului încredințat. Prin urmare, nu este permisă utilizarea sau invocarea ca și temei juridic a unor astfel de materiale și/sau servicii de către terțe persoane.

7. Documente

7.1 Ulterior finalizării unui mandat, documentele cu privire la acesta vor fi păstrate timp un an, urmând a fi distruse, cu excepția cazului în care clientul solicită în scris ca documentele să fie păstrate în posesia M&A.

7.2 În general, recuperarea din arhivă a unor acte sau documente necesare îndeplinirii unor instrucțiuni noi sau a continuării celor transmise în trecut în legătură cu mandatul încredințat nu este facturată. Totuși, M&A își rezervă dreptul de a factura timpul alocat punerii la dispoziție a documentelor arhivate către client sau către o altă persoană, la cerea clientului. De asemenea, M&A își rezervă dreptul de a factura analiza, corespondența sau alte activități necesare respectării instrucțiunilor clientului sau primite în numele clientului.

8. Confidențialitate

8.1 M&A furnizează servicii juridice cu respectarea principiilor de independență, imparțialitate și obiectivitate, iar protejarea intereselor clienților și asigurarea confidențialității informațiilor primite de la client sunt cruciale pentru codul deontologic profesional al M&A.

8.2 Toți avocații asociați, colaboratori și angajații M&A au obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor primite de la și cu privire la client.

8.3 În consecință, toate rapoartele, memorandum-urile, opiniile și recomandările redactate pe parcursul unui mandat, precum și toate informațiile, datele, registrele, proiectele și alte asemenea documente primite de la client vor rămâne confidențiale și nu vor fi transmise niciunei persoane sau entități în afară de client și reprezentanții și angajații indicați de acesta. Mai mult, M&A va asigura confidențialitatea informațiilor nepublicate, activității sau demersurilor juridice cu privire la client, refuzând orice dezvăluire către terții neautorizați și va lua măsuri de protecție a documentelor puse la dispoziție de client.

8.4 Pe de altă parte, clientul se obligă să păstreze confidențialitatea condițiilor de colaborare dintre părți stabilite în scrisoarea de acceptare a mandatului, a opiniilor legale, memorandum-urilor, rapoartelor juridice, proiectelor de contract și a oricăror altor documente și informații primite de la M&A, indiferent de forma și modalitățile de transmitere a acestor informații și/sau documente.

8.5 Cu titlu de excepție, în materialele sale de marketing și altele similare, M&A va putea dezvălui faptul că acționează sau a acționat în numele clientului, iar în cazul tranzacțiilor aduse la cunoștința publicului, M&A va putea menționa și tranzacția în care a reprezentat sau reprezentă pe client. În cazul tranzacțiilor neaduse la cunoștința publicului, M&A va putea dezvălui tranzacția în linii generale și numai în scopuri de marketing (fără referire la client), cu excepția cazului în care părțile decid altfel.

9. Modificări introduse de terți

9.1 În cazul în care transmitem sau punem la dispoziția clientului sau a unei alte persoane orice fel de documente, iar aceste documente suferă modificări efectuate de alte persoane, M&A nu va fi răspunzătoare pentru niciun prejudiciu provocat

de respectivele modificări, excepție făcând cazul în care modificările s-au efectuat cu aprobarea M&A.

10. Comunicare pe cale electronică

10.1 Corespondența noastră electronică este asigurată prin internet și nu este securizată prin criptare. În consecință, nu putem garanta siguranța și confidențialitatea mesajelor sau informațiilor transmise prin poșta electronică (e-mail). Mai mult, utilizarea internetului nu poate garanta faptul că un e-mail trimis de client va ajunge la noi sau la destinatarul avut în vedere. În același mod, nu putem garanta faptul că mesajul sau informațiile transmise prin poșta electronică vor ajunge la client. Vă recomandăm să solicitați confirmarea primirii e-mail-urilor urgente sau care conțin aspecte delicate, contactându-ne telefonic. Aceleași mențiuni sunt valabile și pentru comunicarea prin fax.

10.2 În cazul în care ne contactați prin e-mail și ne indicați o adresă de e-mail pentru primirea corespondenței din partea M&A sau dacă solicitați M&A transmiterea corespondenței pe cale electronică, este neîndoelnic că acceptați riscul ca acest tip de comunicare să nu fie sigur sau confidențial și că mesajele clientului să nu ajungă la destinatar, precum și faptul că M&A nu își asumă responsabilitatea pentru niciun prejudiciu suferit de client în urma utilizării e-mail-ului ca mijloc de comunicare. Aceleași mențiuni sunt valabile și pentru comunicarea prin fax.

10.3 Cu excepția cazului în care primim instrucțiuni contrare, dacă ne contactați prin e-mail sau fax, vom presupune că pe viitor doriți să comunicați cu noi (și cu terții implicați în cazul pentru care ne-ați transmis instrucțiuni) prin e-mail și/sau fax, și că vă asumați responsabilitatea pentru orice prejudiciu pe care îl puteți suferi.

10.4 Deși efectuăm în mod regulat verificări ale prezenței virusilor în sistemul nostru informatic și de transmitere de date pe suport electronic, sfătuim clientul să efectueze propriile verificări ale prezenței virusilor în toate sistemele, datele și mesajele stocate pe suport electronic (fie sub forma computer disc-ului, e-mail-ului, internetului sau în alt mod). Nu ne asumăm responsabilitatea pentru virusii care pot ataca sistemul sau datele clientului prin mijloacele de transmitere electronică sau prin oricare alte asemenea mijloace.

11. Informații legate de noii clienți - cerințe statutare

11.1 M&A își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 51/1995, republicată, privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, prin care suntem obligați să solicităm datele de identificare ale clienților. M&A are obligația de solicita și înregistra informațiile legate de identitatea clientului, motiv pentru care asemenea informații trebuie furnizate pentru ca M&A să poată accepta un mandat încredințat de client.

12. Încetare

12.1 Cu excepția unor prevederi contrare în scris, oricare din părți poate înceta raportul contractual născut în baza scrisorii de acceptare a mandatului, prin transmiterea unei notificări prealabile de 30 (treizeci) de zile. În această situație, clientul se obligă să achite onorariile avocațiale și cheltuielile suportate de M&A până la data încetării, precum și ulterior încetării, pentru orice activitate desfășurată în temeiul mandatului încredințat. În acest sens, M&A va transmite clientului factura finală aferentă activității desfășurate până la data încetării mandatului, în termen de 7 zile de la primirea notificării cu privire la încetare.

13. Legislație și jurisdicție

Aceste Condiții Generale de Colaborare și scrisoarea de acceptare a mandatului fac obiectul și sunt interpretate în conformitate cu legislația din România.

14. Protejarea intereselor clienților

Scopul nostru este acela de a oferi servicii excelente la un preț rezonabil și de a dezvolta un program axat pe preocuparea față de client, în cadrul căruia vom solicita ocazional clienții să evalueze serviciile noastre și să ne ofere sugestii cu privire la îmbunătățirea acestora. În cazul în care nu sunteți satisfăcuți de serviciile furnizate sau dacă doriți să ne comunicați modalități de îmbunătățire a acestora, vă rugăm să luați legătura cu domnul Gheorghe Mușat, Avocat Asociat Senior, responsabil de coordonarea M&A.

Am luat act de conținutul Condițiilor Generale de Colaborare și sunt de acord cu toate prevederile menționate în acest document.

Numele clientului: _____

Numele reprezentantului: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____